

# SCHOOLGIDS

2017 - 2018



**M.M. Römerschool**

*Waar leren een plezier is*

Magdalenaweg 9

Tel/Fax. 737-6076 / 737-6034

*[www.romerschool.com](http://www.romerschool.com)*

## **Een woord vooraf**

Beste ouders /verzorgers,

Het nieuwe schooljaar is aangebroken en wij staan met zijn allen weer voor een groot aantal doelen die wij samen willen bereiken. Een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en school zorgt ervoor dat wij aan het eind van het schooljaar kunnen spreken van een succesvol jaar. Daarom zijn er natuurlijk richtlijnen nodig en deze treft u aan in de schoolgids.

De schoolgids bevat belangrijke informatie over de werkwijze en doelstellingen van onze school, de doelstellingen van de Dienst Openbare Scholen, maar ook informatie over wat u van de school kunt verwachten.

We raden u aan de schoolgids zorgvuldig door te lezen en u hopen dat u zich altijd vrij zult voelen om met eventuele vragen of opmerkingen naar ons toe te komen.

Wij wensen u een prettig schooljaar toe en hopen tevens op een even zo prettige samenwerking.

Het management- en leerkrachtenteam van de M.M.Römerschool

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>blz.</b>
1. Onze school	4
1.1 Naam en adres	4
1.2 Managementteam	4
1.3 Bevoegd gezag	4
1.4 De ligging van de school en het schoolgebouw	5
1.5 Schoolgrootte	5
1.6 Samenstelling van het team	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Visie en missie van de M.M. Römerschool	7
2.2 Regels en afspraken	7
3. Onderwijs op de M.M. Römerschool	11
3.1 Onderwijsprogramma	12
3.2 Toetsen	15
3.3 Overgang en doubleren	15
3.4 Rapport	15
3.5 Leerplicht	16
3.6 Het lezen bevorderen	16
4. Zorg voor de leerling	17
4.1 Aanmelding en inschrijving	17
4.2 De overgang naar de middelbare school	17
4.3 Leerlingenzorg	18
5. Leerkrachten	19
6. Ouders	20
6.1 Oudercommissie	20
6.2 Informatievoorziening	20
6.3 Klachtenregeling	20
7. Gezondheid op school	21
8. Praktische zaken	22
8.1 Data rapportuitreiking	22
8.2 Thema's voor het schooljaar 2017-2018	23
8.3 Vakantierooster 2017-2018	24



## 1. Onze school

### 1.1 Naam en adres

Wij heten al onze leerlingen van harte welkom op de M.M.Römerschool, een school waar leren een plezier is. Wij maken deel uit van het scholencorps van de Dienst Openbare Scholen en behoren tot de kleine groep van Nederlandstalige scholen op Curaçao.

De naam M.M. Römer is afkomstig van de heer Michael Martinus Römer. Hij heeft 40 jaar als onderwijzer gewerkt en daarnaast vele goede daden verricht ter bevordering van het onderwijs. Michael Martinus Römer ontving twee onderscheidingen voor het vele goede werk dat hij voor het onderwijs heeft verricht. Uit het bovenstaande kan men opmaken, dat de **M.M. Römerschool** de naam draagt van een voorbeeldig en een zeer belangrijke Curaçaoënaar.

#### **M.M. Römerschool**

Magdalenaweg 9

Tel: 737-6034 (kantoor mw. Juanita Hollander / directeur)

Tel: 737-6076 (kantoor mw. Inoris Parisius / adjunct-directeur)

E-mail: [romerFO2@dos-scholen.com](mailto:romerFO2@dos-scholen.com) (directeur)

[romerFO1@dos-scholen.com](mailto:romerFO1@dos-scholen.com) (adjunct-directeur)

[info@romerschool.com](mailto:info@romerschool.com)

### 1.2 Managementteam

De leiding van de school berust bij het management team dat bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Samen verzorgen zij de dagelijkse leiding over de school.

Mw. Juanita Hollander-Pieterella  
Directeur

Mw. Inoris Parisius – Godfried  
Adjunct-directeur

### 1.3 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag over onze school ligt bij de Dienst Openbare Scholen.

Onze functionaris is dhr. Rensley Wanga.

Indien u contact moet opnemen met het bevoegd gezag, dan is de heer Wanga ons aanspreekpunt.

Dienst Openbare Scholen  
Bon Bini Business Center  
Schottegatweg Oost 10  
Telefoon: 466-6111

#### **1.4 De ligging van de school en het schoolgebouw**

De M.M. Römerschool ligt in de wijk Mahaai en had in het verleden een andere bestemming als school. In augustus 1975 is de M.M. Römerschool als basisschool gestart.

Het schoolgebouw bestaat uit 5 delen, omheind door een muur of hek. Wij beschikken over 17 schoollokalen, een bibliotheek, 2 overdekte speelplaatsen, een handenarbeidlokaal, 2 kantoren, 1 multifunctionele ruimte, 4 toiletruimten, 2 magazijnen en een computerlokaal.

Verder zijn er naast de overdekte speelplaatsen, 4 andere speelplaatsen voor de leerlingen. Deze zijn onderverdeeld over de groepen 1 t/m 8.

#### **1.5 Schoolgrootte**

##### **Leerlingen**

De school telt jaarlijks tussen de 430 en 450 leerlingen en gedurende het jaar verlaten leerlingen onze school en komen er weer nieuwe leerlingen bij.

##### **Personeel**

Aan de school zijn 21 medewerkers verbonden.

16 leerkrachten voor de groepen 1 t/m 8.

1 vakleerkracht handvaardigheid

1 vakleerkracht Spaans

1 onderwijsassistente

2 leden van het managementteam

## 1.6 Samenstelling van het team

<b>Naam</b>	<b>Groep / functie</b>
Juanita Hollander–Pieternella	Directeur
Inoris Parisius-Godfried	Adjunct-directeur
Janet Betancourt	1 A – leerkracht groep 1
Lorethe Wolfe-Bulo	1 B- leerkracht groep 1
Jeanine Maria	2 A- leerkracht groep 2
Rocheline de la Paz	2 B- leerkracht groep 2
Yurika Hollander	3 A- leerkracht groep 3
Rachel Janssen-Ras	3 B- leerkracht groep 3
Doris Trampenau	4 A- leerkracht groep 4
Sammantha Offerman	4 B- leerkracht groep 4
Corine Fléming – Montesant	5 A- leerkracht groep 5
Audrey Albertus	5 B- leerkracht groep 5
Sharella Zimmerman-Abelina	6 A- leerkracht groep 6
Solange Monk-Marques Ferreira	6 B- leerkracht groep 6
Nahely Noor	7 A- leerkracht groep 7
Thirza Buil	7 B- leerkracht groep 7
Carine Evertsz-Abdul	8 A- leerkracht groep 8
Druchella Otten-den Dulk	8 B- leerkracht groep 8
Claudine Regales-Laclé	Onderwijsassistente
Wigberto López	Vakleerkracht handvaardigheid
Shalesca Nicolaas	Vakleerkracht Spaans

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Visie en missie van de M.M. Römerschool

#### Missie

Onze missie is om een kindvriendelijke school zijn, waar een brede zorg aan alle leerlingen gegeven wordt, waar dagelijks aandacht is voor normen en waarden en waar openheid en veiligheid heel belangrijke uitgangspunten zijn. Het leren moet in alle opzichten een plezier zijn op onze school.

#### Visie

De M.M. Römerschool is een school die kindvriendelijk is, waar kinderen zich goed en veilig voelen, waar aandacht is voor de omgang met elkaar, met acceptatie van onderlinge verschillen, op zowel cognitief als sociaal- emotioneel gebied en continu met oog voor de zelfstandige, optimale ontwikkeling van kinderen, zodat zij zich overal ter wereld kunnen ontplooien en gedragen zoals men dat van een goede burger verwacht.

De visie van de M.M. Römerschool is geënt op de visie die ten grondslag ligt aan het Funderend onderwijs en die van de Dienst Openbare Scholen.

### 2.2 Regels en afspraken

Op school wordt structureel aandacht besteed aan regels en afspraken. Naast de algemene regels en afspraken die voor de hele school gelden, worden er binnen de groepen nog aanvullende afspraken gemaakt om de rust in de groep te bewaken. Om draagvlak voor de naleving van de regels en afspraken te creëren en de eigen verantwoordelijkheid te bevorderen worden deze regels en afspraken gezamenlijk binnen de groep gemaakt. Als de leerlingen de regels overtreden, worden zij daar op aangesproken.

Door regelmatig aandacht te besteden aan normen, waarden en omgangsvormen kunnen wij nu van een prettige schoolbevolking praten. Schoolregels spelen hierbij een belangrijke rol. Afspraken en regels geven duidelijkheid; je weet immers wat er van je verwacht wordt. Bovendien is het voor de kinderen fijn als er overeenstemming bestaat tussen school en thuis. Dat geeft een gevoel van veiligheid. Samen delen, samen vieren, samen leren, speelt een belangrijke rol op onze school. Het scheidt een band en is medebepalend voor het schoolklimaat.

De volgende regels en afspraken zijn van groot belang:

#### Schooltijden

Om de dag op tijd en goed te beginnen verwachten wij de leerlingen dagelijks op tijd op school.

- De school begint om **7:30 uur** (half acht).
- Leerlingen die **na half acht** de school binnenstappen zijn te laat.
- De voor- en achterpoorten van de school zijn vanaf 7.00 uur open.
- De school eindigt om **12.30 uur** (half één).

- De schoolpoort (voorpoort) gaat om 12.30, bij de tweede bel, open.

Gelieve vóór die tijd niet bij de klassen te gaan staan wachten op de kinderen.

Wij verzoeken de ouders vriendelijk om hun kind(eren) op tijd op te halen.

Het personeel houdt de wacht tot 12:45 uur, waardoor er daarna geen toezicht meer is.

Wij verzoeken u vriendelijk niet voor de schoolpoorten te parkeren of op het zebrapad stil te staan wanneer u de kinderen ophaalt.

Indien uw kind bij wijze van uitzondering later naar school komt of de school eerder moet verlaten, gelieve dit aan de klassenleerkracht melden.

Bij afwezigheid van de leerling, vragen wij een briefje van de ouders of de dokter om de afwezigheid te melden.

Indien een leerling om gezondheidsredenen niet aan de gymlessen kan deelnemen, moet het verzuim door middel van een doktersverklaring doorgegeven worden. Zonder doktersverklaring zal de leerling normaal de gymlessen volgen.

### **Schooluniform en gymkleding**

- De leerlingen komen dagelijks in een schoon en net uniform gekleed naar school.
- Daar horen **zwarte schoenen** en **witte sokken** tot aan de enkel ook bij.
- De jongens dragen ook een zwarte riem.
- Het logo op de polo moet duidelijk zichtbaar zijn en mag niet verbleekt zijn.
- Te kleine of te strakke broeken, broekrokken en polo's niet meer laten dragen.
- Er mag niets aan het uniform genaaid of veranderd worden.

Op feestdagen van de padvinderij mogen de leerlingen die aan een padvindersgroep verbonden zijn, op die dag hun padvinders-uniform naar school aan.

De leerling die jarig is mag op zijn/haar verjaardag met vrije kleding komen.

Indien om een andere reden afgeweken wordt van het uniform, wordt dat schriftelijk aan de leerkracht meegedeeld.

Andere attributen behoren niet tot het schooluniform.

Het uniform is niet alleen voor de herkenning van onze leerlingen in de groep, maar het saamhorigheidsgevoel wordt hierdoor versterkt.

Op donderdagen wordt er tijdens de gymles op het SDK een gymuniform gedragen. Dit uniform bestaat uit een groene gym broek, een T-shirt met het logo van onze school, gympen met sokken. Deze afspraak geldt voor leerlingen van de groepen 4 t/m 8.

Tijdens de gymlessen zijn oorbellen en andere sieraden niet toegestaan!



## Eten en drinken

De leerlingen nemen dagelijks hun eigen eten en thermosfles met drinken mee.

De eetpauze is net voor de speelpauze.

De leerlingen moeten een doekje meenemen om hun eten en thermosfles op te zetten.

- Gelieve geen snoep en priklimonade meegeven.
- Energie-dranken zijn verboden.

## Schoolmaterialen

Het lesmateriaal wordt door de school verzorgd. Alle andere schoolbenodigdheden worden door de ouders aangeschaft. Iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen boeken en schriften. Dit geldt ook voor de bij ons op school geleende bibliotheekboeken.

Bij geknoei in of verlies van een boek moet een nieuw exemplaar door de ouders van de daarvoor verantwoordelijke leerling worden aangeschaft of vergoed.

## Verjaardagen

De leerlingen mogen natuurlijk trakteren wanneer zij jarig zijn.

Het trakteren moet tijdens de eetpauze gebeuren.

Als de traktatie moet worden afgeleverd, dan gelieve voor de pauze (10 uur).

Bij de traktatie ook letten op het feit dat **kauwgom niet toegestaan is op school**.

Hele taarten moeten van te voren ook aangesneden zijn.

Daarnaast moeten we niet vergeten dat een gezonde traktatie ook heel lekker is!

## Contact tussen school en ouders

Wij stimuleren een goed contact tussen ouders en leerkrachten, omdat dit een positieve werking heeft op de ontwikkeling van de leerling.

Ouders kunnen de leerkrachten spreken tussen 7:15 en 7:30 uur en na 12:30 uur.

De leerkrachten zijn onder schooltijd niet bereikbaar.

Het werkt ook prettiger als ouders van tevoren een afspraak maken voor een gesprek, omdat de leerkracht dan voldoende tijd kan uittrekken om de ouders te woord te staan.

De ouderavonden zijn ook geschikte momenten om dit contact te bevorderen en wij hopen dat ouders daar goed gebruik van maken.

## Haardracht en make-up/nagellak

Wij stimuleren de eigenzinnigheid in elk kind, maar willen voor wat betreft de haardracht wel een uniformiteit hanteren. Hanenkammen, figuurtjes in het haar en geverfd haar zijn om die reden niet toegestaan. Bij het invlechten van het haar, met of zonder kraaltjes en het invlechten van extra haar graag controleren of dit niet storend is voor het kind, te weten te zwaar of te strak.

De leerlingen mogen geen make-up op naar school. Het lakken van de nagels is ook niet toegestaan.

## **Elektronische apparaten**

Het is niet toegestaan dat de leerlingen mobiele telefoons, smart horloges, draagbare spelcomputers of draagbare muziekspeelers naar school meenemen.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het verlies indien deze regel wordt overtreden.

## **Huiswerk**

Indien de leerlingen huiswerk krijgen, zijn zij verantwoordelijk voor het maken van dit huiswerk. Wij vragen de ouders om het huiswerk in de gaten te houden en zo op de hoogte te blijven van wat de leerlingen moeten doen. Nakijken hoeft niet, want dat wordt op school door de leerkracht of door de leerkracht samen met de leerlingen gedaan.

Huiswerk is geen strafwerk, maar juist een goede kans om wat op school is aangeleerd, extra te oefenen.

**Schoolregels en afspraken zijn er om nageleefd te worden.**

**Discipline is een voorwaarde voor het bereiken van je doelen!**

### **3. Onderwijs op de M.M. Römerschool**

Sinds de aanvang van het Funderend Onderwijs bestaat er een onderverdeling in cycli, te weten cyclus 1 en cyclus 2.

De groepen 1 t/m 4 behoren tot cyclus 1 (FO1) en de groepen 5 t/m 8 tot cyclus 2 (FO2).

Gezien de M.M. Römerschool een openbare school is, staan wij open voor alle geloofsovertuigingen.

Op onze school scheppen wij in de groepen een prettige sfeer, waarin ieder kind optimaal kan functioneren en zich kan ontwikkelen. Binnen een omgeving van rust, regelmaat en structuur zullen de kinderen laten zien wat zij kunnen. Wij geven duidelijk aan waar de grenzen liggen en zorgen ervoor dat de leerlingen op een positieve manier gecorrigeerd worden, zodat het kind zich thuis en geaccepteerd voelt.

#### **Managementteam en leerkrachtencorps**

De directeur heeft de leiding over de hele school en de adjunct-directeur ondersteunt haar hierin.

Elke groep bestaat uit 2 parallelgroepen, met elk een leerkracht die dagelijks de lessen verzorgt. De leerkrachten verzorgen het onderwijs aan de aan hen toevertrouwde groepen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders wanneer het de leerlingen betreft. Naast lesgevende taken hebben alle leerkrachten ook andere taken te vervullen, die nodig zijn om de schoolorganisatie goed te laten verlopen.

De onderwijsassistente ondersteunt de leerkrachten van groep 3 en groep 4 met hun werkzaamheden in de klas. De werkzaamheden van de assistente bestaan uit begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken en ze te ondersteunen voor een betere ontwikkeling. De leerkracht stuurt de onderwijsassistent aan.

De leerkracht voor handvaardigheid verzorgt artistieke vormingslessen voor groep 3 t/m 8.

De vakleerkracht voor Spaans verzorgt deze taallessen voor groep 7 en groep 8.

De gymlessen worden voor groep 4 t/m 8 verzorgd door een vakleerkracht van het SDK. De leerlingen krijgen 1 keer per week, op donderdag, les van deze vakleerkracht.

#### **Instructietaal**

Wij bieden **Nederlandstalig** onderwijs aan leerlingen vanaf 4 jaar. De instructietaal op de M.M. Römerschool is voor het grotendeel van de lessen het Nederlands en gedurende de lessen Papiamentu wordt de instructietaal Papiamentu gehanteerd.

### **3.1 Onderwijsprogramma**

#### **Het Funderend Onderwijs gaat uit van een curriculum van 8 educatiegebieden:**

- Taal, Geletterdheid en Communicatie
- Rekenen en Wiskunde
- Sociale en Emotionele Vorming
- Algemene Mensvorming
- Mens en Maatschappij
- Mens, Natuur en Technologie
- Cultureel en Artistieke vorming
- Gezonde Levensstijl en Bewegingsonderwijs

#### **Taal, Geletterdheid en communicatie**

De leerlingen volgen lessen om de Nederlandse taal en het Papiamentu te leren beheersen, zodat zij zich in beide talen goed en duidelijk kunnen uitdrukken.

De mondelinge taalvaardigheid, de leesvaardigheid, de schrijfvaardigheid en de spreekvaardigheid worden in beide talen ontwikkeld.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- De moedertaal te ontwikkelen.
- Een vreemde taal te leren.
- Te leren lezen en schrijven.
- De communicatieve vaardigheden te vergroten.
- In contact te komen met literatuur.

Dit alles gebeurt receptief en productief.

#### **Rekenen en Wiskunde**

In de loop van de 8 jaren op onze school, verwerven de leerlingen in het reken- en wiskundeonderwijs geleidelijk vertrouwdheid met hoeveelheden, groottes, vormen, getallen, maten, ruimte en structuren.

*Dit educatiegebied biedt de leerlingen de mogelijkheid om:*

- Begrippen te leren hanteren
- De telrij te leren
- Om te gaan met realistische rekensituaties
- De verschillende betekenissen van getallen te leren
- Hoeveelheden te kunnen tellen en inzicht te verwerven in de opbouw van getallen.
- Wiskundetaal te leren gebruiken, door met elkaar te praten over rekensituaties.
- Vaardigheden te ontwikkelen zoals: wiskundetaal, getalbegrip, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen en delen.

## **Mens en Maatschappij**

Dit educatiegebied omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en cultuur. Bij dit educatiegebied gaat het vooral om de relatie en invloed van de mens op zijn omgeving en andere mensen. De mens, zijn gedragingen, beweegredenen en zijn ontwikkeling in de samenleving staan in dit educatiegebied centraal.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- de inrichting van hun omgeving en die van anderen te observeren, verkennen, onderscheiden, vergelijken en analyseren, opdat zij inzicht krijgen in de samenhang van de samenleving en de omgeving.
- Door middel van kaartvaardigheden een uitgebreid wereldbeeld te kunnen ontwikkelen.
- Eerst hun eigen omgeving te verkennen en naarmate ze in hogere groepen komen, nieuwe, onbekende gebieden te verkennen.

## **Mens, Natuur en Technologie**

Bij dit educatiegebied leert de leerling alles wat te maken heeft met de mens in samenhang met de natuur en de techniek. Flora, fauna, de mens, hemellichamen, water, lucht, grondstoffen en aarde zijn aspecten die onderzocht worden. De leerling kan alles wat om hem heen is onderzoeken om te weten te komen wat het is en waarom het zo is.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- Te ontdekken, te experimenteren en te vergelijken
- Waarnemingen te doen en beschrijvingen te registreren bij een eenvoudig onderzoek.
- Gebruik te maken van informatietechnologieën en apparaten die het mogelijk maken informatie te krijgen, zoals: smartphones/tablets, de computer.
- Verbanden te leggen en tot nieuwe conclusies te komen.
- Begrippen te begrijpen die te maken hebben met Mens, Natuur en Technologie.

## **Culturele en artistieke vorming**

Bij dit educatiegebied maken wij de leerlingen bewust dat mensen door middel van beeldende producten (reclame, media, kleding, kunst) verschillende opvattingen en ideeën kunnen tonen en dat deze ideeën persoons-, cultuur- en tijdgebonden zijn. Tekenen, drama, dans, beeldende vorming en muziek zijn uitingsmogelijkheden binnen de culturele en artistieke vorming.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- Uitgaande van thema's uit eigen cultuur in beeld, taal, drama, dans en muziek vorm te geven aan de eigen verbeelding, gedachten en emoties.
- Door middel van kennis waardering te hebben voor het culturele erfgoed, en zich actief en betrokken te voelen in de eigen cultuur en elementen hieruit te verwerken op een creatieve manier.
- Te ervaren en te leren van technieken, om zichzelf te uiten, in muziek, drama en manuele expressie.

## **Gezonde levensstijl en Bewegingsonderwijs**

Een gezonde kijk op voeding en beweging is van groot belang in de ontwikkeling van het kind, gezien het later goede keuzes moet maken om zijn/haar lichaam in een gezonde balans te houden. Het belang van voedsel voor het menselijk lichaam, het verschil tussen gezonde en ongezonde voeding, hygiëne, beweging, het toepassen van spelregels en omgaan met anderen op motorische gebied vormen belangrijke aspecten van de gezonde levensstijl en bewegingsonderwijs.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- Kennis van het lichaam en de lichaamsdelen en de functie hiervan te verkrijgen.
- Regels voor preventie van ongevallen en veiligheid toe te passen.
- Gezonde voedingsgewoonte toe te passen. (De schijf van 5)
- In staat te zijn om specifieke motorische vaardigheden uit te kunnen voeren.
- Succes te beleven in de actuele spelwereld, zodat het een positieve bewegingsattitude aankweekt en op een gezonde wijze gaat bewegen.

## **Sociaal emotionele vorming**

Bij dit educatiegebied gaat het om het proces dat een kind leert leven en meeleven met anderen. In dit proces vormt het kind zijn zelfbeeld en het beeld van anderen. Het kind leert onder andere om samen te werken en samen spelen, het leert voor zichzelf op te komen, het zelfvertrouwen gaat groeien, het leert zich aan de regels te houden, het leert hulpvaardig te zijn, het leert andermans gevoelens te begrijpen en het leert zichzelf en anderen te respecteren.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- Vaardigheden te leren om zijn emoties te begrijpen en om met zijn emoties om te gaan.
- Vaardigheden te leren om zijn gevoelens te uiten.
- Omgangsregels eigen te maken.
- Voorwaarden te leren om binnen een proces te functioneren.
- De principes van logisch denken en redeneren te begrijpen en het toe te passen.

## **Algemene Mens Vorming**

Binnen dit educatiegebied leren de leerlingen om alles om hen heen te analyseren, te observeren en te waarderen, zowel in de natuur als wat door de mens is gemaakt. De principes van de basiswaarden; waarheid, liefde, vrede, juist gedrag, vriendschap, oprechtheid, tolerantie, vriendelijkheid, medeleven, geweldloosheid worden verder ontwikkeld en de leerling leert om deze normen na te leven. Verder is het leren dragen van de verantwoordelijkheid gevolgen van hun daden erg belangrijk.

*Dit educatiegebied biedt het kind de mogelijkheid om:*

- Vaardigheden te leren om zichzelf en anderen te waarderen en te respecteren.
- Vaardigheden te leren om het milieu en de omgeving te waarderen en te respecteren.
- Vaardigheden te leren om waardering en respect te tonen voor andermans werk.

### **3.2 Toetsen**

Gedurende het schooljaar worden de leerlingen regelmatig getoetst om de ontwikkeling te meten. Dit kan doormiddel van toetsen die ingebouwd zijn in de methodes (methode gebonden toetsen) die weergeven of de behandelde stof beheerst wordt. Daarnaast maken de leerlingen ook methode ongebonden toetsen, die de gehele ontwikkeling gedurende het leerjaar in kaart moeten brengen. Wij hebben gedurende het schooljaar geen proefwerkweken. Aan het eind van het jaar worden de eindtoetsen afgenomen. Deze toetsen zijn gebaseerd op de leerstof van het hele leerjaar.

In groep 8 wordt als afsluiting van de 8 schooljaren de centrale EFO-toets afgenomen.

### **3.3 Overgang en doubleren**

Leerlingen gaan over naar het volgende leerjaar indien hun cijfers voldoen aan de overgangscriteria die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Gedurende het jaar worden de ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kinderen door middel van het wekelijks of maandelijks naar huis sturen van de toetschriften en door middel van het rapport wat 2 keer per jaar voor groep 1 en 2 en 3 keer per jaar voor groep 3 t/m 8 uitgegeven wordt. Soms is het zo dat de leerling nog een jaartje nodig heeft om zover te zijn dat hij/zij het leerjaar met succes door kan komen. Indien een leerling niet voldoet aan de overgangscriteria, dan zal de leerling doubleren. Dit wordt uitvoerig besproken met de ouders, zodat het duidelijk is op basis van welke punten dit besluit is genomen.

### **3.4 Rapport**

Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen drie keer per schooljaar een *woordrapport* uitgereikt. In de maand augustus wordt in groep 1 de beginsituatie van leerlingen geëvalueerd. Deze leerlingen komen van de peuterschool en het is voor ons van groot belang om de juiste startpositie voor elke leerling te bepalen. Deze beginsituatietoets is afkomstig van de Dienst Openbare Scholen en geeft houvast aan alle Openbare scholen om de startpositie van elke leerling te bepalen. De ouders ontvangen een rapportage van deze evaluatie en indien nodig wordt deze ook met de ouders besproken

In de maand september worden de leerlingen van groep 2 getest met behulp van de Caldwelltest. Deze test geeft inzicht in de ontwikkeling van het kind na 1 jaar onderwijs. De ouders ontvangen een rapportage van deze test en de resultaten worden indien nodig met de ouders besproken. Indien nodig wordt de Caldwelltest bij leerlingen waarvan de resultaten aan het begin nog niet voldeden aan de criteria, nogmaals herhaald.

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 geldt dat er ook driemaal per jaar een rapport wordt uitgereikt. De ouders ontvangen een *cijfer- en woordrapport* van hun kind met de resultaten van de afgelopen periode.

De rapporten worden in november, maart en juni uitgereikt. Bij het eerste en tweede rapport ontvangen alle ouders een uitnodiging om tijdens de ouderavond over de ontwikkeling van hun kind te komen praten. De leerkracht voert een 10 minuten gesprek met de ouders. Daarnaast kunnen de vorderingen of andere schoolse zaken altijd ook op afspraak met de leerkracht besproken worden.

### **3.5 Leerplicht**

- Alle kinderen zijn vanaf 4 jaar verplicht om naar school te gaan. In het belang van de leerling wijzen wij u als ouders erop dat uw kind niet ongeoorloofd mag verzuimen. Wij melden het ongeoorloofd verzuim aan de ambtenaar leerplichtzaken.
- De leerplichtwet geeft aan dat de schoolleiding alleen vrij van school mag geven in het geval van belangrijke gebeurtenissen, zoals een begrafenis, een huwelijk e.d.
- Indien u op andere momenten buiten de vakanties wilt reizen, zal de ambtenaar der leerplichtzaken u hiervoor een speciale toestemming moeten overhandigen, nadat u de school toestemming heeft gevraagd en deze door de school is verleend. Deze toestemming moet u aanvragen bij de SAE, gevestigd in het Bon Bini Business Center.
- U dient rekening te houden met het feit dat de leerlingen verplicht zijn om tot en met de laatste schooldag op school aanwezig te zijn.
- Het wettelijke voorgeschreven aantal schooldagen dient in acht genomen te worden conform de vastgestelde vakantiedagen. Het is niet toegestaan om buiten de 61 vakantiedagen op eigen initiatief extra vakantiedagen voor uw kind te nemen.
- In spoedgevallen of mochten er redenen zijn waarom het kind toch moet reizen en zich niet aan het voorgeschreven lesrooster en lestijden kan houden, dient u dit aan de school schriftelijk door te geven met vermelding van reden en datum van absentie.
- De school zal geen positief advies geven indien het verzuim als gevolg heeft dat de leerling effectieve lestijden of proefwerken zou missen.

### **3.6 Het lezen bevorderen**

Wij zijn trots op onze schoolbibliotheek, die extra ondersteuning biedt bij de leesbevordering. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan om de week naar onze schoolbibliotheek genaamd: "Bichi Buki Club", om boeken uit te kiezen om thuis of in de klas vrij te lezen. De boeken moeten goed verzorgd worden en weer op tijd ingeleverd worden. Indien een leerling een boek verliest of beschadigt, is een vergoeding van f. 25,- verschuldigd voor verlies of beschadiging van het boek. Zodra dit bedrag betaald is kan de leerling weer boeken lenen in de schoolbibliotheek.



## **4. Zorg voor leerlingen**

### **4.1 Aanmelding en inschrijving**

Op de M.M. Römerschool kunnen kinderen in groep 1 instromen indien zij de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, of vóór 30 september 4 jaar worden. In februari/maart wordt de aanmelding voor het nieuwe schooljaar door de Dienst Openbare Scholen in de lokale kranten aangekondigd. Na de aanmeldingsdatum worden geen nieuwe leerlingen meer aangemeld voor het komende schooljaar. Het hoge aantal aanmeldingen per jaar is de reden dat er na de vooraf aangegeven aanmeldingsdatum geen nieuwe leerlingen meer kunnen worden aangemeld.

*Verloop van de inschrijving van 4-jarigen:*

- De Dienst Openbare Scholen plaatst een advertentie in de lokale kranten in verband met de aanmelding van nieuwe leerlingen voor het komende schooljaar. Dit vindt meestal plaats in de laatste week van februari / de eerste week van maart.
- Op de dag van aanmelding overleggen de ouders een trouwboekje, familie boekje, of geboorte-uittreksel van het kind. Een doopbewijs is niet nodig aangezien er geen onderscheid gemaakt wordt tussen kinderen op grond van hun geloof of culturele achtergrond.
- De ouders vullen een inschrijfformulier in.
- Zindelijkheid is een voorwaarde voor aanname op onze school.
- Broertjes en zusjes van leerlingen die al de school bezoeken hebben voorrang.
- Leerlingen uit de naaste omgeving van de school hebben voorrang.
- De ouders krijgen een brief of e-mail of telefoontje waarin wij ze informeren dat hun kind geplaatst is op onze school. Leerlingen die wij door plaatsgebrek niet hebben kunnen plaatsen ontvangen een brief.
- De nieuwe leerlingen en hun ouders krijgen een uitnodiging om in de maand juni kennis te komen maken met de leerkracht en de school. De nieuwe ouders krijgen op deze ochtend de schoolgids mee.

*Verloop van de inschrijving voor andere groepen:*

Plaatsing van nieuwe leerlingen in groepen 2 t/m 8 is op basis van beschikbare plaatsen. De inschrijving voor andere groepen naast groep 1, gebeurt op dezelfde dag van aanmelding voor 4-jarigen. Indien er in de groepen 2 t/m 8 nieuwe leerlingen aangenomen kunnen worden, ontvangen zijn eind juni telefonisch bericht. Hierna moet de officiële inschrijving plaatsvinden. Leerlingen die van een andere school komen moeten een uitschrijfbewijs en een onderwijskundig rapport van hun vorige school overhandigen.

### **4.2 De overgang naar de middelbare school**

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen de EFO toets. De resultaten die daaruit voortvloeien zijn samen met het advies van de schoolleiding bepalend voor het eindresultaat. In het eindresultaat staat vermeld welk vervolgonderwijs de leerling in het komende schooljaar gaat volgen. Het onderwijskundig rapport, wat voor alle leerlingen van

groep 8 wordt gemaakt, geeft de nodige informatie over de leerling door aan de middelbare school die hij/zij in het komende schooljaar gaat bezoeken.

### **4.3 Leerlingenzorg**

Elke leerling is anders en leert anders. Leerlingen verschillen nou eenmaal in onderwijsbehoeften. Vanaf het begin volgen wij de ontwikkeling van elke leerlingen en zien wij dat er verschillen zijn in de ontwikkeling van elk kind. Om het onderwijsaanbod goed op de kinderen af te stemmen wordt er regelmatig geobserveerd en getoetst om de vorderingen en het niveau van de kinderen te kunnen bepalen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkracht en het managementteam om het onderwijsleerproces te bespreken. De kinderen worden zoveel mogelijk in de klas door hun eigen leerkracht geholpen. Door middel van gesprekken, observaties, groepsplannen en evaluaties wordt de ontwikkeling van het kind zorgvuldig in de gaten gehouden. In ons leerlingvolgsysteem verwerken wij deze gegevens om zodoende een duidelijk overzicht te hebben van elke leerling. De samenstelling van groep 1 t/m 8 zijn homogeen. Leerlingen van eenzelfde leeftijd zitten samen in een groep.

De leerkracht kan constateren dat een leerling op een gebied extra zorg nodig heeft. Dit kan op sociaal-emotioneel of op cognitief gebied zijn. In zo'n geval bespreekt de leerkracht deze zorg met de ouders en wordt er samen gewerkt om de leerling te nodige zorg te bieden.

Vanuit de school stellen wij een plan van aanpak op om de leerling, voor zover wij als school dat kunnen, hulp te bieden. Indien er hulp van buiten de school nodig wordt geacht, bespreken wij dit met de ouders zodat zij deze professionele hulp buiten de school kunnen inschakelen. De school zal de nodige informatie verschaffen aan de hulpverlener (psycholoog, orthopedagoog, logopedist, kinderfysiotherapeut enz.) om de nodige zorg voor de leerling te kunnen krijgen.

Wij kunnen rekenen op de hulp van de school maatschappelijk werker, die met zijn team de nodige hulp in de zorg kan bieden. Als school kunnen wij de leerlingen bij het zorgteam aanmelden en zij verzorgen de hulp die de leerling nodig heeft.

Instanties als Yuda bo yu en de Skuchami vormen belangrijke instrumenten in de leerlingenzorg en wij als school werken goed samen met deze en andere instellingen die hulp bieden in de leerlingenzorg.

Een goede samenwerking tussen de school en ouders bevordert de ontwikkeling van het kind. Indien ouders interesse tonen in wat hun kinderen op school beleven en doen, wekt dit een positieve werkhouding op die de ontwikkeling alleen maar bevordert. Een positieve houding ten opzichte van de school en de leerkracht werkt stimulerend voor het kind.

## **5. Leerkrachten**

De leerkrachten verbonden aan onze school zijn allemaal bevoegde leerkrachten conform de wet op Funderend Onderwijs. De controle op de bevoegdheden wordt gedaan door het bevoegd gezag.

### **Vervanging bij afwezigheid**

Indien een leerkracht afwezig is, zij het voor korte of een lange periode, zorgt de school voor een passende vervanger om het leerproces van de leerlingen niet te verstoren.

### **Stagiaires**

Het is van groot belang om toekomstige leerkrachten bij te staan in hun leerproces. Om die reden nemen wij gedurende het jaar stagiaires aan van de LOFO-opleiding van de University of Curaçao en PABO-studenten uit Nederland aan om hen te begeleiden in hun ontwikkeling als toekomstig leerkracht.

### **Rechten en plichten van de leerkrachten**

Zonder leerkrachten kunnen wij geen onderwijs bieden. Wij zijn zeer trots op onze leerkrachten en het mooie werk dat zij dagelijks met veel geduld en liefde leveren. Om er voor te zorgen dat onze leerlingen krijgen waar zij voor komen, is het van groot belang dat onze leerkrachten weten wat er van ze verwacht wordt. Voor u als ouder is het ook belangrijk te weten wat u van onze leerkrachten kunt verwachten.

De leerkrachten van de M.M. Römerschool handelen vanuit de visie en missie van de school en de Dienst Openbare Scholen. Zij zijn verplicht de ouders op tijd en goed te informeren over de vorderingen van hun kind (eren). Onze leerkrachten handelen vanuit het beroepsprofiel en beroepshouding die vanuit ons bevoegd gezag gewenst is. Onze leerkrachten zorgen voor een goede sfeer binnen de school en de groep en stimuleren het gewenste gedrag bij de leerlingen.

## **6. Ouders**

Ouders zijn onmisbaar in de ontwikkeling van hun kinderen. Als school willen wij dat onze ouders zo veel mogelijk betrokken zijn bij het leerproces, omdat samenwerken juist de meeste vruchten afwerpt. Wij willen ouders daarom stimuleren om zoveel mogelijk met hun kinderen bezig te zijn in het schoolse gebeuren en alles wat daar natuurlijk omheen hangt.

Hulp van ouders binnen de school is essentieel omdat wij als school vaak een extra hand kunnen gebruiken in andere schoolse organisaties, zoals de oudercommissie, de bibliotheek, excursies, schoolfeestjes en fundraisingactiviteiten.

### **6.1 Oudercommissie**

De oudercommissie vormt een bijzonder deel van onze organisatie. Deze wordt gevormd door ouders, voogden of verzorgers van leerlingen die op school staan ingeschreven. De oudercommissie heeft tot taak de band tussen ouders en school zo optimaal mogelijk te laten zijn. De oudercommissie bestaat uit minstens zeven bestuursleden, namelijk een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester, en 3 overige bestuursleden. Van een gezin mag er één persoon vertegenwoordigd zijn in de oudercommissie. De oudercommissie vraagt een **vrijwillige** ouderlijke bijdrage van f. 150,- per kind per schooljaar. De oudercommissie organiseert jaarlijks fundraisingactiviteiten om geld in te zamelen voor het vergoeden van activiteiten voor de leerlingen en voor benodigde schoolmaterialen.

### **6.2 Informatievoorziening**

Alle communicatie van de school naar de ouders toe verloopt momenteel via memo's die via de leerlingen aan de ouders toekomen. In de toekomst hopen wij via onze vernieuwde website, facebook en via e-mail alle informatie over de school aan de ouders toe te laten komen.

### **6.3 Klachtenregeling**

Op een plaats waar meerdere mensen werken en samen bezig zijn kan het voorkomen dat er een andere kijk is op een situatie. Het uitgangspunt in verband met klachten of problemen is dat deze in eerste instantie altijd eerst aangekaart worden bij de degene die er direct mee te maken heeft, in de meeste gevallen dus de leerkracht. Klachten of problemen die op school ontstaan proberen wij altijd op de locatie zelf op te lossen. Klachten over zaken als communicatie op school, pesten, ongewenst gedrag, discriminatie, agressie en geweld e.d. worden uiterst serieus genomen. Meestal kunnen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Als dat niet het geval is, dan zal het managementteam samen met de leerkracht en de ouders naar een oplossing zoeken. Soms lukt het in dat geval ook niet om tot een oplossing te komen. In dat geval schakelen wij de onderwijsfunctionaris van de Dienst Openbare School die belast is met onze school in.

Indien u op- of aanmerkingen heeft over aspecten van ons onderwijs, kunt u er verzekerd van zijn dat wij tot het uiterste gaan om tot een oplossing te komen. Ons uitgangspunt is dat wij er samen altijd wel uit komen.

## 7. Gezondheid op school

De 5 en 6 jarigen zullen gedurende het schooljaar een grondig doktersonderzoek op school krijgen door deskundigen van het Departamentu Salú Hubenil.

Eveneens verzorgen zij de vaccinaties tegen kinderziektes. De oproep voor de vaccinaties zal via de school gebeuren en ouders zullen hun toestemming moeten geven voor deze vaccinaties. Op de dag van inenting, kan het gebeuren dat uw kind verkouden of ziek is, of zich niet goed voelt. Gelieve uw zoon/dochter dan een schriftelijk bericht mee te geven voor de verpleegkundige.

Indien uw kind een of andere ziekte of aandoening heeft of stuip trekkingen of andere aanvallen ervaart, gelieve ons vanaf de eerste schooldag te waarschuwen. Informeer de schoolleiding en klassenleerkracht ook even van te voren of uw kind bepaalde voedselallergieën of voedselintoleranties heeft. Dit in verband met traktaties die gedurende de week rond kunnen gaan.

Indien uw kind een besmettelijke kinderziekte heeft zoals apenpokken, waterpokken, de bof, een besmettelijke oogziekte (wowitz), of last heeft van overgeven, buikgriep, hoge koorts e.d., gelieve uw kind thuis te houden om verdere besmetting en ongemak voor het kind zelf te vermijden.

### **E.H.B.O**

Kleine ongevallen tijdens spel of in de klas zullen op school behandeld worden. Wij beschikken over leerkrachten met een EHBO diploma.

Bij ernstige ongevallen worden de ouders eerst telefonisch op de hoogte gesteld, voordat het kind naar de dokter gebracht wordt.

Alle leerlingen zijn **onder schooltijd**, binnen en buiten de school, verzekerd bij de Ennia.

## **8. Praktische zaken**

### **8.1 Data rapportuitreiking**

1<sup>ste</sup> rapport 30 november 2017

2<sup>de</sup> rapport 22 maart 2018

3<sup>de</sup> rapport 29 juni 2018

## 8.2 Thema's voor het schooljaar 2017 - 2018

Augustus	Onze school / Mijn lichaam
September	Een schoon milieu (luna di limpiesa)
Oktober	Mens en Cultuur <b>Activiteit: boekenweek</b>
November	Anti-pest maand
December	Feest (Sinterklaas en Kerst) <b>Activiteit: kerstdiner 's avonds op school</b>
Januari	Gezonde voeding en beweging <b>Activiteit: sportdag</b> <b>Activiteit: 100<sup>ste</sup> schooldag</b>
Februari	Liefde en vriendschap <b>Activiteit: Act of kindness</b> <b>Activiteit: talentenshow / carnavalsviering</b>
Maart	Helden <b>Activiteit: heldendag</b>
April	Technologie en Wetenschap <b>Activiteit: Science fair</b>
Mei	Alles over Curaçao <b>Activiteit: siman di kultura</b>
Juni	Recreatie <b>Activiteit: eindejaars 'show and tell M.M. Römerschool'</b>

**De activiteiten zijn op schoolniveau en onder voorbehoud.**



# Vakantierooster

## SCHOOLJAAR 2017-2018

Tussenvakantie	9 oktober 2017 t/m 13 oktober 2017
Kerstvakantie	21 december 2017 t/m 3 januari 2018
Kindercarnaval	5 februari 2018
Grote Carnaval	12 februari 2018 t/m 14 februari 2018
Paasvakantie	26 maart 2018 t/m 4 april 2018
Koningsdag	27 april 2018
Dag v/d Arbeid	1 mei 2018
Hemelvaartsvakantie	10 mei 2018 en 11 mei 2018
Dag v/d vlag	2 juli 2018
Grote Vakantie	9 juli 2018 t/m 14 augustus 2018

**De eerste schooldag van het schooljaar 2018-2019**

**valt op 15 augustus 2018**



